

Guía Rápida de Usuario INVITADO

CENTRO TÉCNICO DE CONDUCTORES

UNIRSE A UNA SESIÓN

Tras pinchar en el botón para acceder al Aula Virtual, se abrirá una nueva página donde ver la sesión.

SI ES LA PRIMERA VEZ QUE SE USA ZOOM EN EL EQUIPO

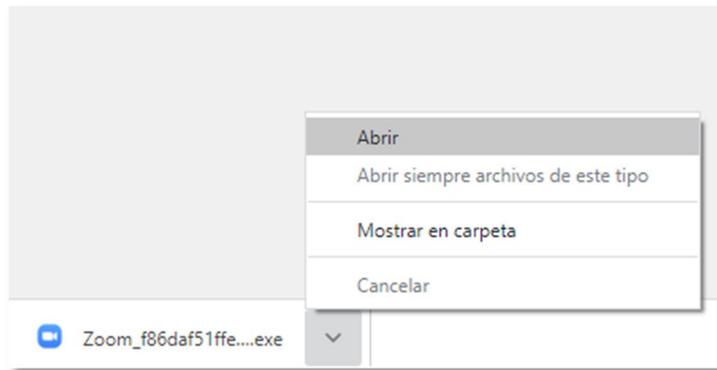
La primera vez que se usa Zoom en un equipo es necesario instalar un pequeño software y dar algunos permisos.

1.- Tras pinchar en el botón para iniciar la reunión aparecerá esta pantalla.

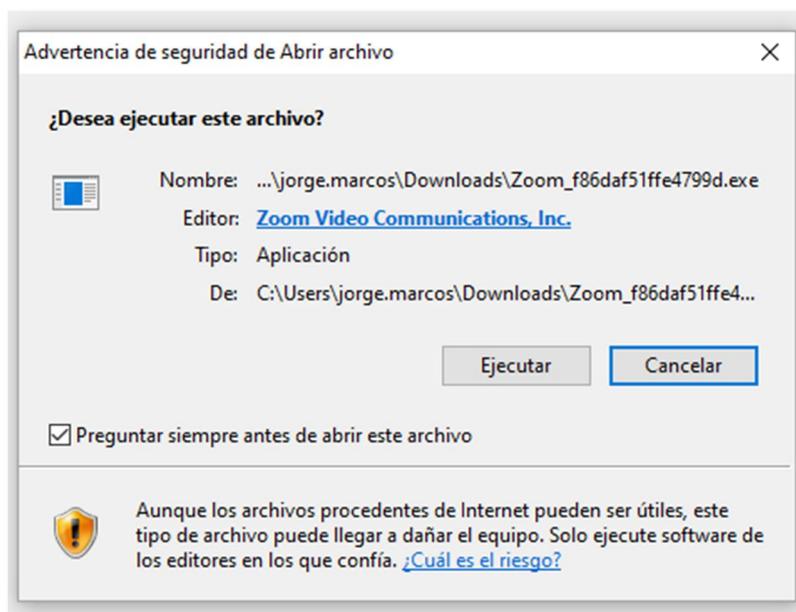


2.- En unos segundos debería avanzar. Si no lo hace pinchar donde dice DESCARGUE Y EJECUTE ZOOM. Iniciará la descarga de un programa de menos de 100Kb.

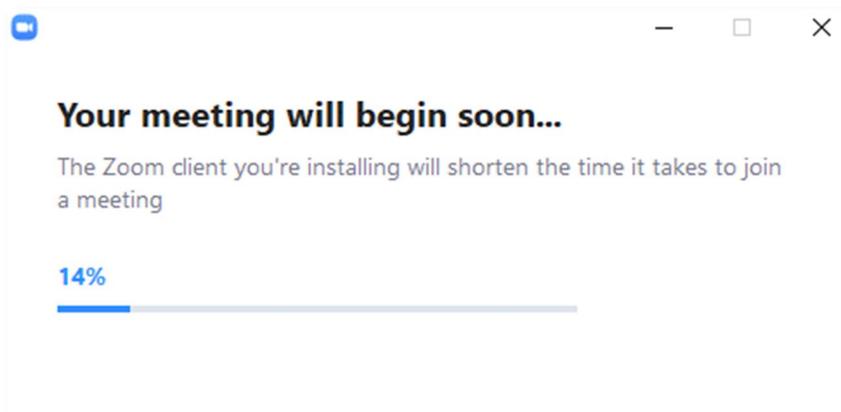
3.- Ejecutar el programa descargado. Es una aplicación de total confianza y todos los permisos que requiera deben aceptarse. OJO, según el navegador las descargas pueden aparecer de forma diferente. La imagen siguiente pertenece al navegador Google Chrome



4.- Es posible que el navegador pregunte si se desea ejecutar el archivo. Se responde que sí o ejecutar (depende del navegador)



5.- Empieza la instalación

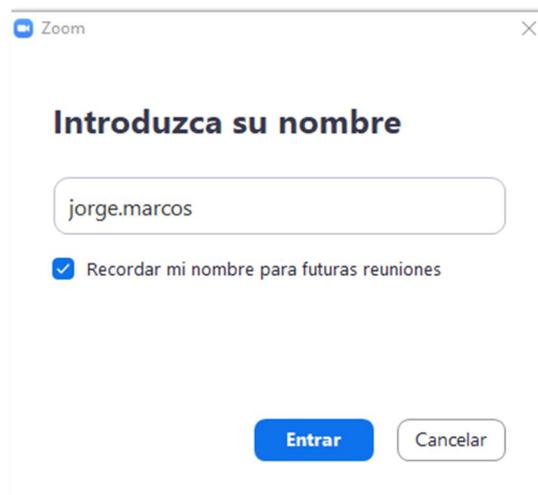


6.- Una vez acabada la instalación si el anfitrión no ha iniciado la reunión aparecerá la siguiente pantalla



En el momento en que el anfitrión inicie la reunión o si al conectarse este ya hubiera conectado iniciará los preparativos para la videoconferencia.

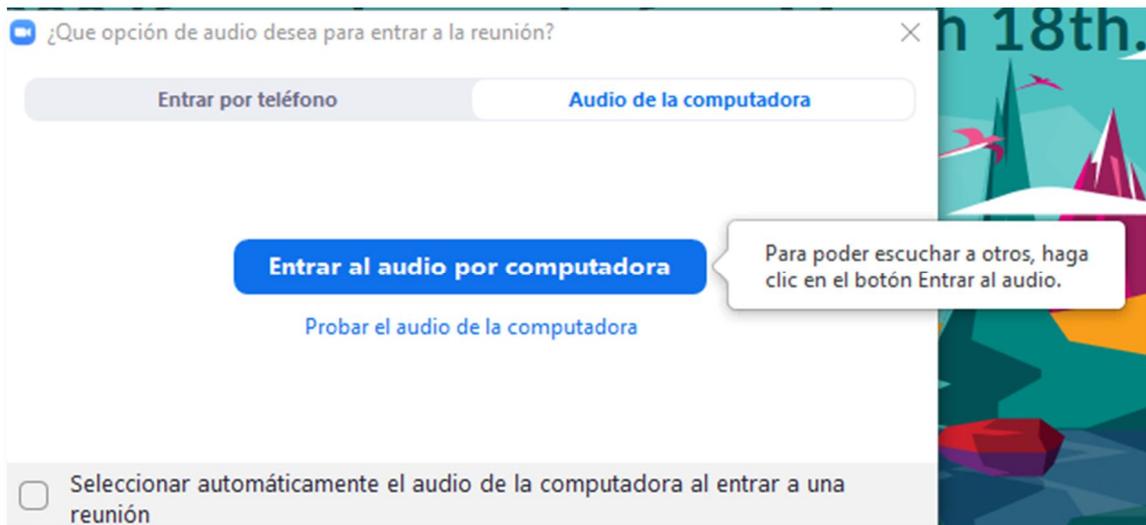
7.- Primero solicita un nombre. Es para identificarnos en la reunión



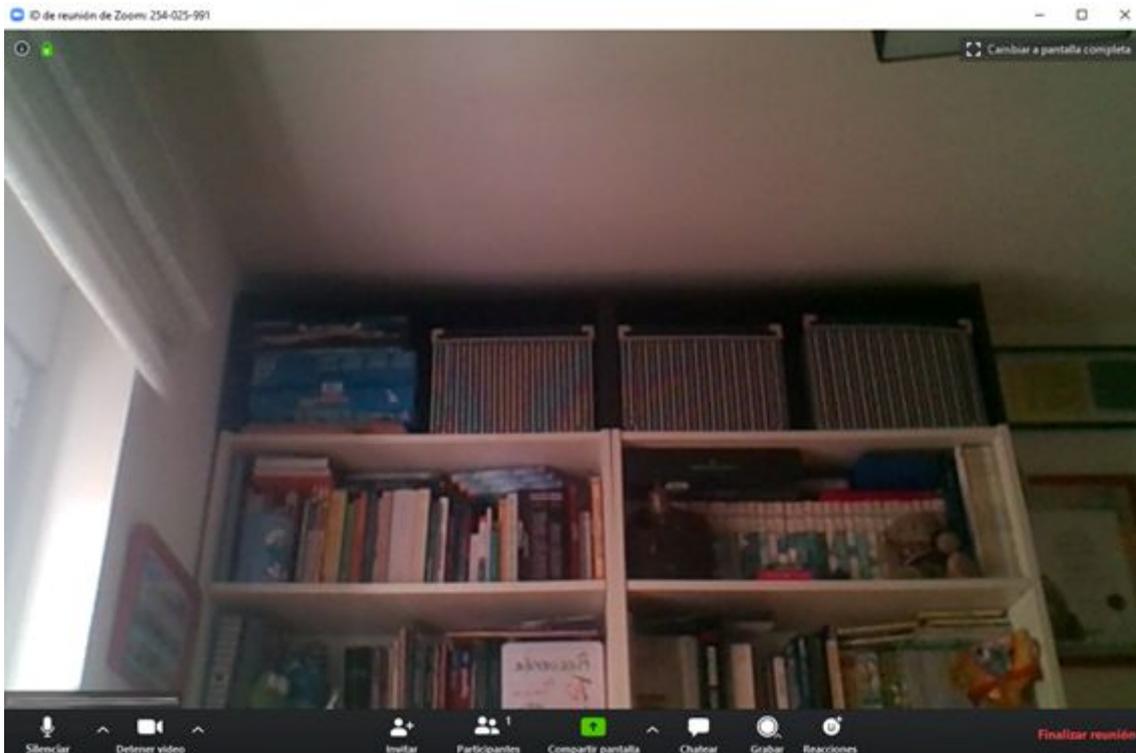
8.- Después aparece una vista previa del vídeo y pregunta si se quiere entrar con vídeo o no.



9.- A continuación, pregunta por el audio a utilizar. Dependiendo si estamos usando un móvil o un PC elegimos uno u otro. Además, hay una opción para probar si funciona bien.



10.- Una vez hecho todo aparecerá una pantalla con lo que ve la cámara y la reunión está iniciada.

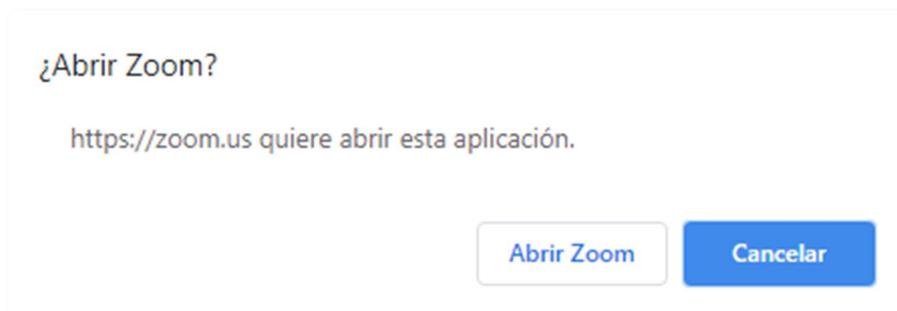


Los controles inferiores al cabo de unos segundos desaparecen.

SI NO ES LA PRIMERA VEZ QUE SE USA ZOOM EN EL EQUIPO

Si no es la primera vez que se usa Zoom en un equipo, al pinchar el enlace creará la conexión tal y como aparece a partir del paso 6 del apartado anterior.

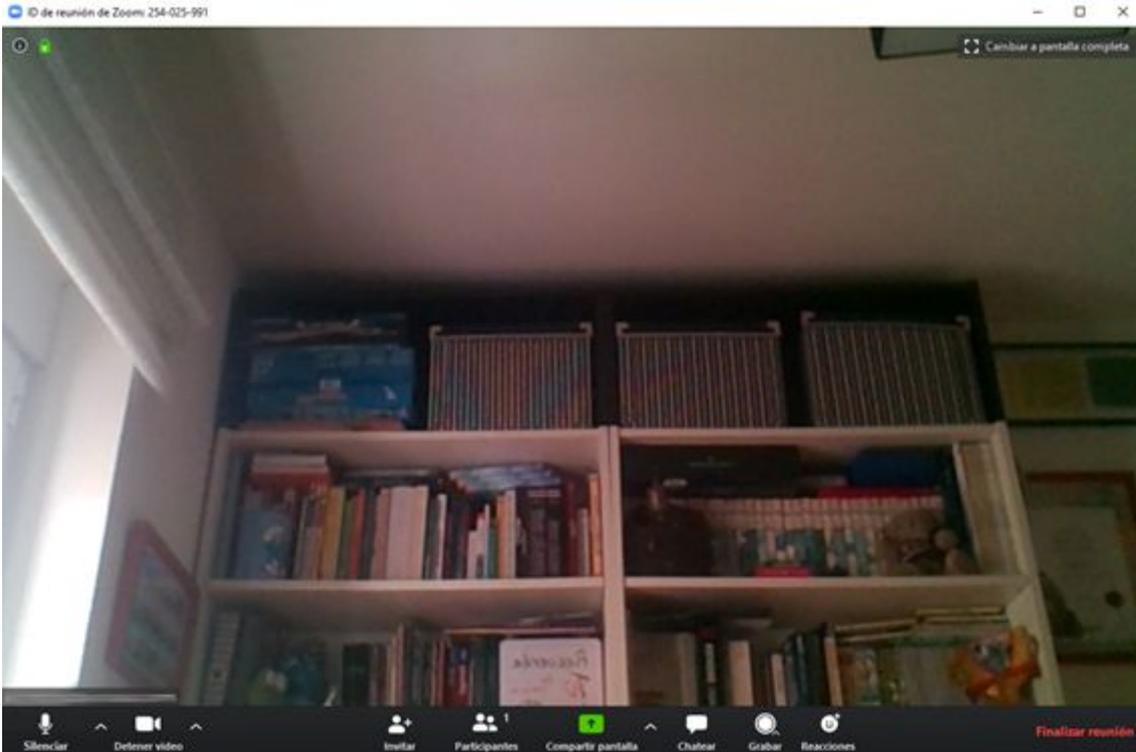
Puede ser que el navegador pregunte si se le da permiso para abrir la aplicación Zoom.



Una vez que se le da permiso el proceso sigue su curso tal y como se ha expuesto en el punto 6 y siguientes del apartado anterior.

FINALIZAR UNA SESIÓN

1.- Cuando se quiere terminar una reunión simplemente se pincha en el control que hay en la parte inferior derecha FINALIZAR REUNIÓN en rojo



2.- Preguntará si se quiere finalizar la reunión

